**OPĆA BOLNICA GOSPIĆ**

**Kaniška 111**

**53000 G O S P I Ć**

**Ur. broj: 2125/53 - 1852 /22**

**Gospić, 13. lipnja 2022. godine**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

## za provedbu postupka nabave Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić

**Evidencijski broj: 35/2022-JN**

## Gospić, lipanj, 2022. godine

**UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE**

 Opća bolnica Gospić pokrenula je postupak nabave **Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe poslovanja bolnice** te je donio Odluku o početku postupka nabave (Ur. broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Na temelju odredbe članka 131. Stavak 1. točka 2c Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj provodi pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100%cijena.

## Podaci o Naručitelju

Naručitelj je Opća bolnica Gospić.

OIB: 75672221336

Odgovorna osoba javnog naručitelja je ravnatelj, mr. Sandra Čubelić, dr. med., spec. pedijatar

Telefon: 053/572-433 ,telefax: 053/658-596,

adresa elektroničke pošte: katarina.zoric@obgospic.hr

Web stranica: www.obgospic.hr

Adresa elektroničke pošte: ured.ravnatelja@obgospic.hr

Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

**Katarina Zorić, struč. spec. oec, +385 91 257 9262**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

## Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 76.ZJN2016

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 i/ili osobe povezane s predstavnicima naručitelja,definirane člankom 77.stavkom 1.ZJN2016,u sukobu interesa:

## Nema ih.

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je:

## Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:48800000-6

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Popismodula/programskihpodsustava/dokumenatazadigitalizacijujesljedeći:

## Osnovni modul za arhiviranje i dohvat digitaliziranih dokumenata integriran sa postojećim PIS sustavom

1. **Generički Modul za kreiranje, pohranu, potpisi dohvate Dokumenta**

## e Primke

## e Narudžbenice i integracija sa povezanom dokumentacijom

1. **eURA-e i integracija sa povezanom dokumentacijom**

## Web portal za ovjeru/verifikaciju/odobrenje e Dokumenata raspoloživ za sve djelatnike bolnice

1. **NadogradnjaPISsustavaintegracijskimelementimazamaterijalnoposlovanje**

## Osnovni modul za arhiviranje i dohvat digitaliziranih dokumenata integriran sa postojećim PIS sustavom

Kako ne bi došlo do nekontroliranog povećavanja PIS transakcijske baze dokumenata uslijed pohrane digitalizirane dokumentacije, na Microsoft SQL serveru biti ćeformiranaposebnabazapodatakaisključivozapohranudigitalnihdokumenata.

Prilikom pohrane dokumenta moguća je situacija da se neki dokument naknadno korigira i ponovo digitalizira i pohrani. Sustav će voditi evidenciju o verzijama dokumenta koji supohranjeni,registriratiizapisivatiuLOG-ovesvepromjeneioperacijezapisa,aukomunikaciji prema PIS-u dostavljati na uvid zadnju verziju dokumenta. Pravo na pregled LOG-ova i prethodnih verzija dokumenata imat će za to ovlašteni administratori.

## Generički Modul za kreiranje,pohranu,potpisi dohvate Dokumenta

Modul treba osigurati:

1. Mogućnost automatiziranog formiranja dokumenta nakon odabira parametara ispisa, jer u većini slučajeva eDokument može imati više varijanti prikaza;
2. Pohranu dokumenta;
3. Pohranu relacija i grupacija vezanih uz dokument(npr.uz ulazni račun se obično povezuju drugi dokumenti kao što su narudžbenica, primka i slično) i mogućnost prikazati relacija u drugim sustavima;
4. Potpis dokumenta na više načina:
* Potpisivanje aplikativnim digitalnim certifikatom na poslužitelju;
* Potpisivanje osobnim digitalnim certifikatom na klijentu;
* Ovjera / potpis dokumenta izvršenjem odgovarajuće operacije kroz programska rješenja uz pristup sustavu preko korisničkog imena i lozinke. Ovaj pristup mora biti moguć kroz postojeće PIS / ERP rješenje i Windows Forms module, ali i kroz posebno web rješenje namijenjeno korisnicima koji inače nemaju pristup niti potrebu rada sa PIS /ERP rješenjem.

## e Primke

U ovoj grupi dokumenata moraju se nalaziti svi ulazni dokumenti, ali i dokumenti storna ulaza odnosno povrata robe dobavljaču, dakle svi oni koji mogu sudjelovati u formiranju kalkulacija u materijalnom knjigovodstvu.

U PIS sustavu potrebno e uvesti dva moguća statusa primke:

* čeka potpis
* potpisana

Korisnik koji će izrađivati(finalizirati primku)mora biti osoba koja će se prijaviti u PIS sustav sa svojim korisničkim imenom i lozinkom.

Sustav mora pohraniti i relaciju primke prema narudžbi, te zapisati podatke o korisniku i datumu/vremenu potpisa.

Nakon što korisnik potpiše ePrimku, istu može mijenjati isključivo korisnik s odgovarajućim ovlaštenjima. Nakon takve promjene, sustav mora omogućiti operaciju potpisa / formiranja dokumenta u digitalnoj formi.

Ovako spremljenu ePrimku biti će moguće prikazati i pregledavati kroz PIS sustav „klik“-om na odgovarajuću poveznicu.

## e Narudžbenice i integracija sa povezanom dokumentacijom

Nadogradnja u ovom dijelu sustava mora:

* osigurati preglede Narudžbenice u PDF obliku prije procesa potpisivanja;
* uz postojeći na čin potpisivanja omogućiti korisniku ovjeru dokumenta putem weba modula za ovjeru e Dokumenata;
* uz narudžbenicu omogućiti pohranu ponude / ugovora i drugu dokumentaciju potrebnu u procesu odobravanja same narudžbenice ili kasnije kod odobravanja eURA,pri čemu sustav mora korisniku omogućiti pregled pohranjene dokumentacije i povezanih dokumenata.

## eURA-e i integracija sa povezanom dokumentacijom

Iako i do sada eURA u Općoj bolnici Gospić stiže u digitalnoj formi u uredskom poslovanju, cijeli proces obrade podataka se nastavlja prilaganjem dodatne dokumentacije

(e Primke) nakon čega kompletiranu dokumentaciju korisnik šalje na ovjeru odgovarajućim ovlaštenim djelatnicima bolnice.

Ciljevi koji se žele postići punom digitalizacijom ovog procesa su automatiziranje i ubrzavanje pridruživanja e Primke URI te dodatno omogućiti potpisivanje URE putem web portala uz osiguranje sljedećih koraka:

* potrebno je uvođenje elektroničke ovjere dokumentacije (potpisivanjem e Dokumenata nekim od ponuđenih načina potpisivanja, a po izradi odgovarajuće programske podrške i putem web portala);
* omogućiti prikaz svih dokumenata koji su povezani sa eURA-om na zahtjev korisnika na svim platformamazaodobravanje(narudžbenica,primke,povezanidokumenti),kao i mogućnost evidentiranja napomene.

## Web portal za ovjeru/verifikaciju/odobrenje e Dokumenata za sve djelatnike bolnice

Svrha ovog portala je pojednostavljenje pristupa podacima, po potrebi dodatno uključenje korisnika u procese ovjere i digitalizacije dokumentacije u slučajevima kada istini su korisnici postojećeg PIS sustava.

Važno je naglasiti da unatoč navedenom sustav ovjere mora biti podatkovno povezan sa PIS sustavom kako bi se osigurala odgovarajuća ovlaštenja za pregled i ovjeru / potpis e Dokumenata.

Funkcionalnost ovog portala bi se u budućnosti mogla proširivati ali u ovoj fazi potrebno je omogućiti sljedeće procese:

* Pregledi i ovjeravanje ulaznih računa i pripadne povezane dokumentacije preko web portala
* Pregledi ovjeravanje/potpisivanje narudžbi i priložene dokumentacije

Ovjera dokumenata putem portala mora se vršiti„klikom“uz prethodnu prijavu na portal pomoću korisničkog imena i lozinke. Neće se koristiti digitalni certifikati.

## NadogradnjaPIS sustava integracijskim elementima za materijalno poslovanje

Potrebno je omogućiti dohvat ulaznih računa u materijalnom knjigovodstvu nakon što su isti ovjereni, kompletirani i evidentirani u knjizi ulaznih računa, te omogućiti prikaz sve ostale potrebne dokumentacije u digitalnoj formi da bi se mogla napraviti kalkulacija.

U tom smislu je potrebno uvesti odgovarajuće statuse URA vezanih za obradu u materijalnom poslovanju.

## Evidencijski broj nabave

## 35/2022-JN

* + 1. **Procijenjena vrijednost nabave: 132.000,00 kuna** bez PDV-a

## Vrsta,kvaliteta i količina predmeta nabave i rok na koji se sklapa ugovor

Ugovor o nabavi **Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić.**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 mjesec od dana sklapanja ugovora.

## Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave opisana je u Troškovniku (Obrazac 4) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promjeni teksta ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja usluge FCOLOKACIJANARUČITELJA, kako slijedi:

* + - 1. Opća bolnica Gospić

## Rok izvršenja

Usluga će se izvršavati sukcesivno po fazama kroz 1 mjesec od dana potpisivanja ugovora.

## Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti

* 1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili**, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.(Obrazac2)

## potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252.stavka 1.ZJN2016

* 1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254.stavka1. točke 2.ZJN2016

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. članka 265. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1.točke2.ZJN2016,oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji,izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,odnosno državi čiji je osoba državljanin.

* 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

Upisom u sudski,obrtni,strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj je sposoban ako je dostavio dokument kako je traženo pod točkom 11.4. u ovom Pozivu za nadmetanje.(članak266.točka1.ZJN2016).

**U slučaju zajednice ponuditelja,svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati postojanje navedene profesionalne sposobnosti.**

* 1. Izjava gospodarskog subjekta o autorskom vlasništvu programskih rješenja.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude,a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda, ako je izdaju nadležna tijela.

## Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

* + 1. **Oblik, način izrade,sadržaj i način dostave ponuda**
	1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

* + - Ponudbeni list(Obrazac 1)
		- Izjava o nekažnjavanju(Obrazac 2)
		- Izjava o autorskom vlasništvu
		- Popunjeni i ovjereni troškovnik(Obrazac 3)
		- Ostali podaci traženi pozivom za dostavu ponuda

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi,Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude,sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj,moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

* 1. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu,onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja naredni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za

potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak)ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta

* 1. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Opću bolnicu Gospić, Kaniška 111, 53000 Gospić, na „Ured ravnatelja“,svaki radni dan od 08 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja,evidencijski broj nabave,naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“–PONUDA-,odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

## "NE OTVARAJ PONUDA

**Nabava Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice GOSPIĆ**

## evidencijski broj nabave 35/2022-JN"

Ponude je potrebno dostaviti do **20.06. 2022. godine do 10.00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati,te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom,pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu,nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstom„IZMJENA“odnosno„DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom„ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

## Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Načinizračunacijenezapredmetnabave,sadržajcijeneinačinpromjenecijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno i za cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost,a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku,cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

## Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka7.Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu,vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

* + - 1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
			2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude te
			3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

## Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

## Rok,način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja, u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa. Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90(devedeset)dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216.stavak2. ZJN2016.

## Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama ZJN 2016 i Općeg akta za postupanje u postupcima nabave članovi stručnog povjerenstva Naručitelja provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom–najpovoljnijim ponuditeljem,utvrditi

prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

## Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.**

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

## Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## Datum,vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **20.06.2022.godine do 10.00sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, Gospić 53000, Urudžbeni zapisnik.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

## Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj adresi naručitelja. Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu poziv za nadmetanje moraju o tome obavijesti ti naručitelja faxom,e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj adresi naručitelja.

## Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana dana od dana isteka roka za dostavu ponude,koju će dostaviti Ponuditeljima sukladno ZJN2016.

##  26. Bitni uvjeti ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno roku,kvaliteti uvjetima,pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja,troškovniku i uvjetima Poziva na dostavu ponuda i troškovnika koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi **Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe OB Gospić.**

Bitni uvjeti ugovora:

–oblik ugovora: pisani,potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,

ugovorne strane: Naručitelj(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/odabraniponuditelj( ),

## -predmet nabave: Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe OB Gospić

- sastavni dio ugovora:odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda i troškovnik

* količina i mjesto izvršenja predmeta nabave:sukladno Pozivu na dostavu ponuda,Mjesto izvršenja usluge FCOLOKACIJA NARUČITELJA,kako slijedi:
	+ - 1. OPĆA BOLNICA GOSPIĆ, Kaniška 111, 53 000 Gospić

−cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, troškovniku i cijeni odabrane ponude,

* rok izvršenja:Usluga će se izvršavati sukcesivno po fazama kroz 1 mjesec od dana potpisivanja ugovora.
* rok na koji se sklapa ugovor:Ugovor se sklapa na razdoblje o 1 mjesec od dana sklapanja ugovor

-ako odabrani ponuditelj ne isporuči robu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja; Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora(s PDV)

– rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se obavlja u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su

–imenovanje ovlaštenih osoba obje ugovorne strane zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi

## Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o nabavi Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić

## Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ne otvorene ponude.

## Posebne odredbe

Na ovaj postupak se **ne primjenjuju** odredbe ZJN 2016 i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku,

odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**OBRASCI**

**OBRASCI SU SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA ZA OVAJPOSTUPAK NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE ODSTRANENARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI SVE TRAŽENE PODATKE,ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNOPOPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNOPONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRAT ĆESE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZPOSTUPKANABAVE.**

Obrazac1.

**OBRAZAC PONUDE**

**Ponuditelj**

Adresa sjedišta:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Internetska adresa:

Matični broj:

OIB:

Žiroračun

Odgovorna osoba/e:Osoba za kontakt:

**PONUDA**

**Za**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet nabave** | **Nabava Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić** |
| CPV oznaka:  |
| **Evidencijski broj nabave:35/2022-JN** |

* 1. Proučili smo Poziv na dostavu ponuda te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo **nabavu Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić** sukladno Pozivu na dostavu ponuda za cijenu navedenu kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. |  | Iznos brojevima | Iznos slovima |
| **1.** | **CIJENA PONUDE bez PDV-a** |  |  |
| (iskazana u kunama) |
| **2.** | **POREZ NA DODANU VRIJEDNOST** |  |  |
| (iskazan u kunama) |
| **3.** | **UKUPNA CIJENA PONUDE** |  |  |
| **S PDV-om** |
| (iskazana u kunama) |

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

* 1. Suglasni smo da je rok izvršenja za **Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić** sukcesivan kroz 1 mjesec od dana potpisivanja ugovora.
	2. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 60 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Suglasni smo da se plaćanje vrši u kunama i da se ne odobrava plaćanje predujma.
	3. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati,temeljem provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o nabavi **Nadogradnja PIS-a modulima za digitalizaciju poslovanja za potrebe Opće bolnice Gospić**.
	4. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90(slovima:devedeset) dana od dana otvaranja ponuda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PONUDITELJ:*** |  |  |
|  M. P. |   |
| (Mjesto i datum) | (Čitko ime i prezime ovlaštene | osobe |
|  | Gospodarskog subjekta) |  |
|  | (Vlastoručni potpis ovlaštene | osobe |
|  | Gospodarskog subjekta) |  |

Obrazac 2.

Temeljem čl.251. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH br. 120/16), dajem sljedeću

 **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

Ime i prezime:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Funkcija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sjedište:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kao osoba ovlaštena za zastupanje gore navedenog gospodarskog subjekta, izjavljujem da meni osobno kao i navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 251. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
2. korupciju, na temelju - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
3. prijevaru, na temelju - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
4. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
5. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznog razloga za isključenje u postupku javne nabave prema čl. 251. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi i ne može se koristiti u druge svrhe.

Mjesto i datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**NAPOMENA:**

Vlastoručni potpis na ovoj Izjavi potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika.

Ukoliko niti jedna osoba ponuditelja nema ovlasti za zastupanje samostalno i bez ograničenja tada je potrebna Izjava,potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika o nekažnjavanju za sve osobe koje zajednički zastupaju ponuditelj

Obrazac 4. TROŠKOVNIK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Opis usluge** | **Iznos bez PDV-a** |
| **1.** | Osnovni modul za arhiviranje i dohvat digitaliziranih dokumenataIntegriran sa postojećim PIS sustavom |  |
| **2.** | Generički Modul za kreiranje, pohranu,potpis i dohvateDokumenta |  |
| **3.** | ePrimke |  |
| **4.** | eNarudžbenice i integracija sa povezanom dokumentacijom |  |
| **5.** | eURA-e i integracija sa povezanom dokumentacijom |  |
| **6.** | Web/Mobile portal za ovjeru/verifikaciju/odobrenje eDokumenata raspoloživ za sve djelatnike bolnice |  |
| **7.** | Nadogradnja PIS sustava integracijskim elementima zaMaterijalno poslovanje |  |
| **SVEUKUPNO(bez PDV-a):** |  |
| **PDV:** |  |
| **SVEUKUPNO(sa PDV-om):** |  |

U , 2022.

**M.P**.

**ZAPONUDITELJA**

 \_

**(potpis odgovorne osobe ponudite**