Opća bolnica Gospić

Kaniška 111

53000 Gospić

Ur. broj: 2125/53 – 3181/22

Gospić,04. studenoga, 2022. godine

**NACRT**

**PRETHODNO SAVJETOVANJE**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:**

**Usluge čišćenja**

**Evidencijski broj nabave: 02/22/VV**

**Gospić, studeni, 2022. godine**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja:**

Naziv: Opća bolnica Gospić

Sjedište: Kaniška 111, 53000 Gospić

OIB: 75672221336

Osoba ovlaštena za zastupanje: mr. Sandra Čubelić, dr.med., spec. pedijatar

Poslovni račun naručitelja: Hrvatska poštanska banka; IBAN HR5723900011100341722

Broj telefona: 053/572-917,

Telefaks: 053/658-596

 Internetska adresa: [www.obgospic.hr](http://www.obgospic.hr),

Adresa elektroničke pošte: ured.ravnatelja@obgospic.hr;

**1.2. Kontakt služba – osoba:**

Odsjek za nabavu:

Kontakt osoba: Katarina Zorić, struč. spec. oec.;

Telefon/telefaks: 053/572-515; +385 91/257-9262

Adresa elektroničke pošte: katarina.zoric@obgospic.hr;

Komunikacija i druga razmjena podataka između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, u nastavku: ZJN 2016).Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenje dokumentacije o nabavi (u nastavku DON) ili za izmjenu dokumentacije o nabavi,naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

**1.3. Evidencijski broj nabave**: 02/22/VV

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016. Naručitelj, Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, 53000 Gospić, izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj u sukobu interesa.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave usluga velike vrijednosti po odredbi članka 14. ZJN 2016.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 2.900.000,00 (bez PDV-a).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz DON. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**1.8. Elektronička dražba/Dinamički sustav nabave:** naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu niti će uspostaviti dinamički sustav nabave.

**1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Elektronički oglasnik javne nabave te web stranica Naručitelja: [www.obgospic.hr](http://www.obgospic.hr).

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**Usluga čišćenja**.**Predmet nabave uključuje dnevna čišćenja, kao i izvanredne situacije prema nalogu Naručitelja, sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

**2.2. Oznaka predmeta nabave:** CPV 90910000-9.

**2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj podnosi ponudu za cjelokupan predmet nabave.

**2.4. Količina predmeta nabave:**Jedinica mjere su sati rada i kvadrati prostorija. Okvirne količine predmeta nabave bazirane su na Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi. Količina predmeta nabave je okvirna te stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

**2.5. Troškovnik:** Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, te se u objavi poziva za dostavu ponuda nalazi kao poseban prilog.

Gospodarski subjekt treba priložiti popunjeni troškovnik - upisati jediničnu cijenu, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu ponude. Cijena ponude je umnožak količine jedinice mjere i cijene koju nudi ponuditelj.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

**2.6. Mjesto izvršenja ugovora: Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, Gospić.**

Mjesta izvršenja su prostorije Naručitelja u kojima Naručitelj obavlja zdravstvenu djelatnost i to:

- odjeli,

- ordinacije PKZ,

- uredske prostorije,

- hodnici, sanitarne prostorije,

- skladišni prostori,

- hodnici, čekaonice i predčekaonice,

- ulazni i predulazni prostori, stubišta, otvoreni prostori,

- kuhinja, spremišta, garderobe,

- stolarija (prozori, vrata)

- otvoreni prostori**,**

- ostalo po zahtjevu naručitelja

**Pozivaju se gospodarski subjekti da prije izrade svoje ponude ostvare uvid na licu mjesta prostora i prostorija na kojima će se izvršavati predmet nabave.**

**2.7. Vrijeme obavljanja usluga čišćenja**

Usluge čišćenja vrše se u jutarnjim, popodnevnim i noćnim terminima,a sukladno potrebama Naručitelja.

Usluge čišćenja obavljaju se svaki radni dan,**uključujući i rad subotom, nedjeljom i blagdanom.**

Raspored rada djelatnika utvrđuje Naručitelj prema vlastitim potrebama.

Naručitelj zadržava pravo da, ukoliko dođe do promjena u organizaciji rada Naručitelja, odabranog ponuditeljapismenim putemobavijesti o promjeni vremena pružanja usluga čišćenja.

**2.8. Tehničke specifikacije**

Dezinfekcijska sredstva i druga sredstva za čišćenje, potrošni materijal (pribor, i materijali za čišćenje i pranje prostora, sredstva za čišćenje, vreće za smeće, krpe, spužve, zaštitne rukavice i dr.) u količini koja je potrebna za uredno izvršenje usluga, pridržavajući se standarda i kvalitete izvršavanja usluga te standarda i pravila struke osigurava Naručitelj.

## Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

**Radnu zaštitnu odjeću prema obliku, veličini i boji osigurava Naručitelj.**

Naručitelj mora osigurati ekološkoprihvatljivasredstva za čišćenje koja ne smijuuzrokovatioštećenjanaopremiipovršinamakoje se čiste.

Odabrani ponuditelj je odgovoran z aštetu prouzročenu Naručitelju te se obvezuje nadoknaditi štetuna imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) koje uređuju područje prouzročenja štete i odgovornosti za istu. U slučaju nastanka štete, sastavit će se zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

1. očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada

## 2. očišćen na način da nisu vidljivi otisci prstiju i tragovi brisanja.

**Opća bolnica Gospić ima svoga djelatnika s obrazovanjem u području sprečavanja bolničkih infekcija, poboljšanja higijene i sterilizacije koji će održati edukaciju prije samog zapošljavanja djelatnika.**

## 2.9. Provedba kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja

Naručitelj će preko svojih ovlaštenih predstavnika, odnosno svojih zaposlenika provoditi kontrolu kvalitete pružene usluge (razine čistoće prostorija, prostora i predmeta) i u tu svrhu sastavljati zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge. Prilikom nadzora kontrolirat će se pružena usluga čišćenja na slučajno odabranom dijelu bilo koje površine koja se čisti u sklopu dnevnog i periodičnog čišćenja. Korisnik će obavljati kontrolu na način da će kontrolirati samo one prostorije ili stavke koje su neposredno prije kontrole, odnosno isti dan očišćene. Korisnik će u slučaju nezadovoljstva sa pruženom uslugom, odmah nakon izvršene usluge čišćenja uz prisutnost ovlaštene osobe odabranog ponuditelja prekontrolirati razinu čistoće objekta. Vezano za navedeno, korisnik je dužan prije pregleda objekta obavijestiti odabranog ponuditelja o svojoj namjeri pregleda i kontrole pružene usluge kako bi ponuditelj mogao osigurati prisutnost svoje odgovorne osobe. U slučaju da odgovorna osoba ponuditelja ne može prisustvovati, pregled će se obaviti uz nazočnost njegove čistačice. O istom će se sastaviti zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi dođe do povreda odredbi ugovora više od tri puta, slijedom čega se utvrdi da usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara traženoj kvaliteti pružanja usluge, korisnik zadržava pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana.

**2.10. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**  Početak izvršenja ugovora je po potpisu ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se sklapa na period od 12 mjeseci.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1.** Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje sukladno točki 3.1.1. u ponudi za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku: ESPD) - DIO III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i to:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće,

-jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

-ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.2.** Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja:

1) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje sukladno točki 3.1.2. u ponudi za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (DIO III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. i to:

**-**potvrduPorezne uprave o stanju duga,ili

-drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, ili

-ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj možeisključitigospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje sukladno točki 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (DIO III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem***u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje***) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja i ispunjeni ESPD obrazac (DIO IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane papirnate dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u članici njegovog poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**4.2.1 Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja i ispunjeni ESPD obrazac (DIO IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1c.)

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3.1. dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. Popis mora sadržavati vrijednost isporučene usluge minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave bilo po pojedinačnom ugovoru ili zbrojem vrijednosti iz više ugovora.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

## 4.2.2. Norme osiguranja kvalitete te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora imati integrirani:

**Certifikat o uspostavljenom sustavu upravljanja okolišem HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijedan;**

Kojim dokazuje usklađenost tvrtke s normama upravljanja okolišem. Budući se prilikom čišćenja bolničkog prostora naručitelja upotrebljavaju razna sredstva za čišćenje, pa tako i kemijska sredstva, traženjem certifikata za upravljanje okolišem želi se osigurati da će ponuditelj prilikom pružanja predmetne usluge čišćenja voditi računa o zaštiti okoliša.

**Certifikat o upravljanju kontinuitetom poslovanja – certifikat ISO 22301 ili jednakovrijedan;**

Navedena norma se traži u svrhu osiguranja pronalaska odgovora na krizne situacije te nastavka kontinuiranog poslovanja u vremenima pogođenim kriznim situacijama kao što su poslovanje u uvjetima pandemije COVID-19, požar, eksplozija ili nedostatak stručnog kadra.

Smisao norme je u prethodnom planiranju i pokušaju predviđanja nepogoda koje mogu prekinuti kontinuitet poslovanja te planiranje, testiranje i uvježbavanje mjera koje će biti poduzete ako se takve situacije pojave.

**Certifikat o upravljanju kontinuitetom poslovanja – certifikat ISO 31000:2018 ili jednakovrijedan;**

odnosno jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama ili dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja rizicima.

Imajući u vidu kako Naručitelj obavlja usluge u zdravstvu što je od iznimne važnosti interesa za RH posjedovanje navedenog certifikata od strane Ponuditelja jamči Naručitelju da će Ponuditelj izvršavati Usluge na način kojim će se minimizirati rizik po poslovanje Naručitelja. Za potrebe izvršavanja predmeta nabave radnici Ponuditelja pristupaju u sve prostore Naručitelja, uključivo i one u kojima se nalaze osjetljivi sadržaji, informacije i sredstva.

Naručitelj obavlja usluge liječenja pacijenata, te u istim prostorima pohranjuje medicinsku dokumentaciju, lijekove, sredstva te druge osjetljive materijale s kojima radnici ponuditelja dolaze u dodir te sukladno tome zahtjeva navedeni certifikat u cilju kontrole rizika respektivno na prostore i djelatnost Naručitelja.

Traženi certifikati moraju biti važeći (na snazi) u trenutku otvaranja ponuda u predmetnom postupku nabave

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak α)**.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će kao dostatni dokaz prihvatiti sljedeće dokumente:

**- Presliku važećeg certifikata ISO 14001:2015 ili jednakovrijednog, odnosno jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama ili dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.**

**- Presliku važećeg certifikata ISO 22301:2019 ili jednakovrijednog, odnosno jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama ili dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja kontinuitetom poslovanja**.

**- Presliku važećeg certifikata ISO 31000:2018 ili jednakovrijednog, odnosno jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama ili dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja rizicima.**

Ako ponuditelj nije mogao iz objektivnih razloga pribaviti navedene certifikate ili potvrde u odgovarajućem roku, naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama uz uvjet da ponuditelj dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim normama.

**4.2.3. Popis zaposlenika**

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:**

**1) izjavom s popisom zaposlenika (ime, prezime, OIB)** kojom ponuditelj izjavljuje da raspolaže s

najmanje 30 radnika i da su u stalnom radnom odnosu kod ponuditelja;

**Napomena:** U svrhu osiguranja kontinuiranog pružanja usluge, odabrani ponuditelj mora u Izjavi izjaviti da će za predmetne poslove osigurati adekvatne zamjenske radnike, koji nisu navedeni u Izjavi, u slučaju da za vrijeme trajanja ugovora neki od radnika bude odsutan zbog više sile. Zamjenski radnici moraju biti osposobljeni za obavljanje poslova iz ugovora na isti način kao i radnici navedeni u Izjavi.

**2) zapisnikom o ocjeni osposobljenosti za rad na siguran način** za sve tražene radnike (30 radnika) koji će izvršavati predmet nabave sukladno tehničkoj specifikaciji;

**3) uvjerenjem o osposobljenosti za preventivnu protupožarnu zaštitu** za ponuditelja i svih

zaposlenih radnika (30 radnika) koji će izvršavati tražene usluge.

**Napomena:** Potvrde o osposobljenosti za rad na siguran način i Uvjerenje o osposobljenosti za

preventivnu protupožarnu zaštitu za zamjensko osoblje, odabrani ponuditelj mora dostaviti Naručitelju u

slučaju potrebe za zamjenskim radnicima.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja** ispunjeni

ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a, ako je

primjenjivo točka 10).

**4.2.4. Alati, postrojenja ili tehnička oprema**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju potrebnu opremu, alate i pribor u

cilju osiguranja kvalitete prilikom izvršenja predmeta nabave.

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:**

- **izjavom ponuditelja** iz koje je razvidno *da raspolaže s* najmanje 5 strojeva za čišćenje sa sljedećim ili

sličnim karakteristikama:

• Baterijski aparat 24 V

• Radna širina 460 mm

• Tlak usisa 5,8 kPa

• Rezervoar čiste vode 4 lit

• Rezervoar prljave vode 8 lit

• Broj okretaja četke 350 okr./min

• Broj četki 2

• Pritisak četki 22,5 kg

• Maksimalni uspon kod rada 6%

• Maksimalni učinak čišćenja 1500 m2/h

• Autonomija 70 min.

• Težina stroja sa baterijama i punim rezervoarom 25,5 kg

• Težina praznoga stroja bez baterija 18,5 kg

• Motor četke 170 W (2)

• Motor usisa 180 W

• Dimenzije ( dužina, širina, visina ) 380 x 500 x 1200 mm;

Obrazloženje: Naručitelj zahtjeva posjedovanje strojeva za čišćenje navedenih ili sličnih karakteristika

zbog otežanog rada čistačica u jutarnjoj smjeni. Naime, usluge čišćenja se odvijaju tijekom boravka

djelatnika Naručitelja u uredskim i drugim prostorima te je potrebno da izvršitelj obavlja predmetne

usluge strojevima s kojima je moguće kretanje u uredskim i drugima prostorima bez ometanja rada

djelatnika.

**- izjavom ponuditelja** iz koje je razvidno *da raspolaže s* minimalno 5 aparata za prašinu glasnoće do

61 db

Obrazloženje: Naručitelj zahtjeva posjedovanje aparata za usisavanje niske glasnoće zbog rada

čistačica u uredskim prostorima u vrijeme odvijanja radnih procesa djelatnika Naručitelja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke B.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9).

**4.3.Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata(čl. 273. ZJN 2016.)**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016. osloniti na sposobnost drugihsubjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Solidarna odgovornost potvrđuje se dostavljanjem izjave koju su obvezni potpisati ovlašteni predstavnici. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave koji se nalazi u Dokumentaciji o nabavi. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban obrazac ESPD koji sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

**5.1.**Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje ili se može isključiti iz postupka javne nabavi (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za sposobnost, ponuditelj obvezno u svojoj ponudi dostavlja ispunjeni standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi. (ESPD obrazac). (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

**-** nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- popunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

**5.2. Upute za popunjavane ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju obrasca u .xml. formatu - ESPD zahtjev u kojoj je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev priložio ovoj dokumentaciji.

Gospodarski subjekti obvezni su u ESPD obrascu izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima naručitelja.

ESPD zahtjev naručitelja (u .xml. formatu ) gospodarski subjekt preuzima na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzme ESPD obrazac u .xml. pdf formatu u zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web obrasca.

ESPD obrazac mora biti potpisan od ovlaštene ospbe ponuditelja.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije i gospodarski subjekti popunjava:

-Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu,

-Dio III.: Osnove za isključenje,

-Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,

Gospodarski subjekt koji sam sudjeluje u postupku dostavlja jedan ESPD obrazac

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi i za svakog gospodarskog subjekta.

Prije donošenja odluke u postupku naručitelj može zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ažurirane popratne dokumente. Ako ponuditelj ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, naručitelj je obvezan odbiti tog ponuditelja te zatražiti isto od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u**

**elektroničkom obliku (e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u xml formatu)**, koja služi

kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, i kojom

potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1.Sadržaj, način izrade i način dostave:** ponuda je izraz volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.Ponuda se isključivo dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, dalje EOJN RH (<https://eojn.nn.hr>).U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.Ponuda mora sadržavati:

a) Uvez ponude koji se generira u EOJN RH prilikom predaje ponude te u njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, te podaci za podugovaratelje ako je primjenjivo.

b) ESPD obrazac

c) Popunjeni troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – prilaže se kao privitak u EOJN RH

d) jamstvo za ozbiljnost ponude

e)Izjava o uplati novčanog pologa

f) popis izvršenih usluga u zdravstvenim ustanovama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom godine koje prethode toj godini popraćen potvrdama naručitelja o uredno izvršenoj usluzi u zdravstvenim ustanovama sukladno točki 4.2.1

g) norme osiguranja kvalitete te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost sukladno točki 4.2.2

h) popis zaposlenika sukladno točki 4.2.3.

i)alati, postrojenja ili tehnička oprema sukladno točki 4.2.4

g) ostale tražene dokumente po ovoj DON

Procesom predaje ponuda smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi, te u EOJN RH generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.). Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. No, sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj nesmijeodbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, kao i zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku pravodobno dostavi putem EOJN RH.

Detaljneupute za elektroničku predaju ponuda dostupne su na:<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/upute/eDostava_DostavaPonuda.pdf> , a u slučaju tehničkih pitanja i poteškoća vezanih uz e-ponudu, zainteresirani gospodarski subjekti mogu se obratiti Službi za korisnike EOJN RH.Sukladno čl. 60. ZJN 2016. naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenta koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH. Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku budu zaprimljeni na adresi naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda. Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „ne otvaraj – dio e-ponude koji se dostavlja odvojeno“. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u njihov sadržaj, a naručitelj će dijelove ponude pristigle u papirnatom obliku vratiti neotvorene. U slučaju nastavka postupka, gospodarski subjekt mora ponovno dostaviti svoju ponudu.

**6.2. Način određivanja cijene ponude:**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

**6.3. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 286. stavka 1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Kriterij** | **Ponder** | **Broj****bodova** |
| **Cjenovni kriteriji** |
| 1. | Cijena ponude (C) | 70% | 70 |
| **Necjenovni kriteriji** |
| 1. | Vrijednost izvršenih usluga održavanja čistoće i higijene u zdravstvenim ustanovama (VIU)**G)** | 15% | 15 |
| 2. |  Radno iskustvo voditelja/koordinatoračišćenja (V) | 15% | 15 |
| **Maksimalni broj bodova** | **100** |

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale).

***Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:***:

**UBB = C + VIU + V**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBB** | Ukupan broj bodova |
| C | Broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij – ponuđenu cijenu sa PDV-om |
| VIU | Broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij- Vrijednost izvršenih usluga održavanja čistoće i higijene u zdravstvenim ustanovama. |
| V | Broj bodova koji je ponuda dobila za necjenovni kriterij- Iskustvo voditelja/koordinatoračišćenja (V) |

##

## 6.3.1. Cijena – 70%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom s PDV-om. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale, ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

**C = Cmin / CP \* 70**

gdje je:

C broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Cmin najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP cijena ponude koja je predmet ocjene

70 maksimalni broj bodova.

## 6.3.2. Vrijednost izvršenih usluga održavanja čistoće i higijene u zdravstvenim ustanovama– 15%

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15. Ako je vrijednost izvršenih usluga u zdravstvenim ustanovama jednaka ili manja od 1.500.000,00 kn, ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi prema ovom kriteriju. Bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrijednost izvršenih usluga održavanja čistoće i higijene u zdravstvenim ustanovama | Maksimalan relativni ponder | Maksimalan broj bodova |
| 0,00 kn do 1.500,000.00 kn | 0% | 0 |
| 1500.000,01kn do 2.500,000,00 kn | 5% | 5 |
| 2500.000,01 kn do 4.550.000,00 kn | 10% | 10 |
| 4.550.000,01 kn i više | 15% | 15 |

Da bi naručitelj mogao ocijeniti ponudu po ovom kriteriju za odabir, ponuditelj u ponudi dostavlja(upload-a prilikom predaje ponude):

- Popis izvršenih usluga u zdravstvenim ustanovama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava naziv izvršene usluge, vrijednost usluge bez PDV-a, datum početka usluge odnosno završetka usluge, te naziv druge ugovorene strane. Popis izvršenih usluga u zdravstvenim ustanovama ***mora biti popraćen potvrdama naručitelja*** o uredno izvršenoj usluzi u zdravstvenim ustanovama.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Popis izvršenih usluga u zdravstvenim ustanovama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini ili je dostavi ali protivno odredbama ove DON, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da je ponuditelj ponudio vrijednost izvršenih usluga u zdravstvenim ustanovama jednaku ili manju od 1.500.000,00 kn te će ostvariti **0,00 bodova**, ali ponuda neće biti odbijena.

**6.3.2. Radno iskustvo voditelja/koordinatora čišćenja (V**)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje godine radnog iskustva voditelja/koordinatora na poslovima čišćenja.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15.

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu.** Iz dostavljene Izjave treba biti vidljivo koliko radnog iskustva ima osoba koja će biti na raspolaganju Naručitelju **kao**

**voditelj/koordinator u poslovima čišćenja prostorija**, iskazan u godinama. Izjavu daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Na izjavi treba biti navedeno: (1) ime i prezime osobe, (2) godine radnog iskustva na radnom mjestu

koordinacije poslova čišćenja, (3) naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba ostvarila svoje radno iskustvo s podatcima o kontakt osobi za provjeru podataka iz životopisa.

Izjavi se **prilaže životopis** osobe navedene u izjavi. Životopis potpisuje osoba na koju se životopis odnosi.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih podataka u životopisu.

Broj bodova prema ovom kriteriju „***Iskustvo voditelja/koordinatora čišćenja***“ utvrđuje se prema sljedećoj

tablici:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KRITERIJ*** | ***Broj godina*** | ***Bodovi*** |
| ***Radno iskustvo jednog voditelja/koordinatora u poslovima čišćenja prostorija*** | ***Do 4 godine*** | ***5*** |
| ***Od 5 do 10 godina*** | ***10*** |
| ***Više od 10 godina*** | ***15*** |

*Napomena: U slučaju da gospodarski subjekt dostavi životopise odnosno podatke o radnom stažu za*

*veći broj voditelja/koordinatora, Naručitelj će po ovom kriteriju bodovati radni staž s najvećim brojem*

*godina radnog iskustva na predmetnim poslovima dok radni staž ostalih voditelja/koordinatora neće ući*

*u bodovanje.*

Obrazloženje: Naručitelj koristi ovaj kriterij zbog obavljanja usluge čišćenja na više lokacija u isto

vrijeme (za vrijeme radnog vremena zaposlenika Naručitelja), stoga je važna organizacija i raspored

obavljanja usluge, te nadzor i kontrola obavljanja, kao i pravovremena reakcija u slučaju propusta

tijekom pružanja usluge, a što sve obavlja voditelj/koordinator poslova čišćenja. Obzirom na broj

lokacija na kojima je potrebno obavljati usluge čišćenja te činjenicu da je uslugu potrebno obavljati za

vrijeme radnog vremena zaposlenika Naručitelja, Naručitelj smatra da stručno iskustvo

voditelja/koordinatora čišćenja u obavljanju tih poslova utječe na kvalitetu obavljanja usluge.

Ponuda koja ne sadrži potpisanu i ovjerenu Izjavu u kojoj se navodi radno iskustvo voditelja/koordinatora

u poslovima čišćenja prostorija, dodijelit će se 0 bodova.

**6.4. Rok valjanosti ponude:** minimalno 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**7. Vrsta, sredstvo, uvjeti jamstva i jamstveni uvjeti**

Sva jamstva, opisana u ovoj u cjelini DON, ponuditelji ili izvoditelj dužni su dostaviti naručitelju u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku:

- neopozive, bezuvjetne, **bankarske garancije** naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora

ili

- **novčanog pologa** – uplatom iznosa jamstva na račun Naručitelja u **Hrvatskoj poštanskoj banci, IBAN: HR5723900011100341722 (HPB)** model plaćanja: OIB uplatitelja, opis plaćanja: ev.br. 02/VV/22 – polog jamstva za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti vrstu jamstva)

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U svakoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, 53 000 Gospić.

Na svakoj bankarskoj garanciji mora biti izrijekom navedeno da je bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora.

*U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti bankovno jamstvo koje glasi:*

* *na sve članove zajednice (a ne samo na jednog člana), ali jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja*

*ili*

* *da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio posla pri čemu zbroj pojedinih jamstava treba biti jednak ukupnom iznosu jamstva.*

Opisane mogućnosti bankovnog jamstva zajednice ponuditelja na odgovarajući se način odnose i na uplatu novčanog pologa zajednice ponuditelja na račun naručitelja.

## 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

Visina jamstva za predmet nabave iznosi: **80.000,00 kn.**

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

* 1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
	2. nedostavljanju ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
	3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
	4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
	5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

*Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, na bankarskoj garanciji izrijekom trebaju biti navedeni svi prethodno navedeni slučajevi za koje se ista dostavlja naručitelju.*

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 6.1. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Hrvatskoj poštanskoj banci, IBAN: HR5723900011100341722.** Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

*Ukoliko ponuditelj umjesto bankarske garancije uplati novčani polog na račun naručitelja, dužan je u ponudi priložiti dokaz o uplati i Izjavu o uplati novčanog pologa.*

Jamstvo kao novčani polog vrijedi isključivo uz izjavu gospodarskog subjekta koja mora biti

sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

*„Suglasni smo da naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od 60.000,00 kn zadrži u slučaju: našeg odustajanja od ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javno jnabavi“*

*Sukladno praksi Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave naručitelj preporučava zainteresiranim gospodarskim subjektima da u elektroničku ponudu prilože skenirano bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno potvrdu o uplaćenom novčanom pologu jamstva za ozbiljnost ponude na račun naručitelja.*

## 7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno odredbi članka 214. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda u ovom nadmetanju, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (desetposto) ugovorene cijene bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza, s rokom važenja do dana isteka ugovorene obveze, plus 20 dana respira. Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Hrvatskoj poštanskoj banci, IBAN: **HR5723900011100341722.** Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti broj ugovora. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**8. OSTALE ODREDBE**

**8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:** Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obaveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

**8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:** Javni naručitelj ne smije zahtjevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno. Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Sukladno odredbama članka 222. ZJN 2016. gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o podugovarateljima moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Svoje ponude ponuditelji su dužni dostaviti najkasnije do **19. prosinca, 2022. godine do 08:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **19. prosinca, 2022. godine u 08:00 sati** u Odsjeku za nabavu, Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, Gospić

U slučaju nedostupnosti sustava EOJN RH četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, radi tehničkih ili drugih razloga, naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. stavka 3, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji svoju pisanu ovlast predaju članovima stručnog povjerenstva neposredno prije početka javnog otvaranje ponuda (Tekst u privitku Dokumentacije)

**8.4. Rok za donošenje odluke o odabiru:** 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** 60 dana od dana ispostavljanja računa za uredno pruženu uslugu.

**8.6. Preuzimanje dokumentacije o nabavi:**Dokumentacija o nabavi je stavljana na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije o nabavi je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

**8.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:**žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

* objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objavi izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

**8.8. Na sve što nije regulirano ovom dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16).**

**8.9.** Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregledu i ocjene ponuda naručitelj može u promjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana od dana dostave zahtjeva, pozvati gospodarskog subjekta na dopunu, razjašnjenje, upotpunjavanje ili dostavljanje nužnih informacija ili dokumentacije, koje jo gospodarski subjekt trebao dostaviti u ponudi.

**PRILOZI**

 Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime) (adresa)

broj identifikacijskog dokumenta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, gospodarski subjekt i članove upravnog i nadzornog tijela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt i članovi upravnog i nadzornog tijela nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

 – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Napomena: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom izjavom kao, ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski naveo u ESPD-u.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe)

**IZJAVU**

**o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefaks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefaks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefaks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Članovi zajednice ponuditelja:

 (potpisi ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

M.P. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

M.P. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

**OVLAST ZA ZASTUPANJE**

**I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovim ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave „Usluge čišćenja“ koje će se održati u Odsjeku za nabavu Opće bolnice Gospić, Kaniška 111, Gospić dana **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022** godine u 08:00h.

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O VREMENU POTREBNOM ZA ZAMJENU ZAPOSLENIKA PONUDITELJA ČIJI RAD ILI PONAŠANJE NA RADU NE ODGOVARAJU RAZINI USLUGE PRIMJERENOJ LOKACIJI I KORISNICIMA OD TRENUTKA ZAPRIMANJA PISMENOG ZAHTJEVA NARUČITELJA ZA ZAMJENU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan

(naziv i adresa ponuditelja)

po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funkcija, ime i prezime, OIB)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave naručitelja OPĆA BOLNICA GOSPIĆ za pružanje usluga čišćenja poslovnih prostora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dajem

IZJAVU

kojom izjavljujem da ću, u slučaju odabira moje ponude i sklapanja govora o javnoj nabavi usluga čišćenja, u roku od \_\_\_\_\_ sati/sata od trenutka zaprimanja pismenog zahtjeva Naručitelja za zamjenu izvršiti zamjenu zaposlenika čiji rad ili ponašanje na radu ne odgovaraju razini usluge primjerenoj lokaciji i korisnicima.

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZA VRIJEME POTREBNO ZA ZAMJENU ZAPOSLENIKA PONUDITELJAZA VRIJEME GODIŠNJEG ODMORA, BOLOVANJA I DRUGIH PREDVIDIVIH ODSUTNOSTI ZAPOSLENIKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan

(naziv i adresa ponuditelja)

po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funkcija, ime i prezime, OIB)

kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave naručitelja OPĆA BOLNICA GOSPIĆ za pružanje usluga čišćenja poslovnih prostora dajem

IZJAVU

kojom izjavljujem da ću, u slučaju odabira moje ponude i sklapanja Ugovora o javnoj nabavi usluga čišćenja, u roku od \_\_\_\_\_ sati/sata osigurati zamjenu zaposlenika za vrijeme godišnjeg odmora, bolovanja i drugih predvidivih odsutnosti zaposlenika.

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**- ESPD – obrazac** – Sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i dostavlja se kao poseban prilog

**– Troškovnik** - Sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i dostavlja se kao poseban prilog