

Temeljem članka 27. Statuta Opće bolnice Gospić (Urbroj:2125/53-1990/16. – pročišćeni tekst) Upravno vijeće Opće bolnice Gospić na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. travnja 2017. godine donijelo je

POSLOVNIK
O
RADU UPRAVNOG VIJEĆA
OPĆE BOLNICE GOSPIĆ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić (*u daljnjem tekstu: Poslovník*) uređuje se način rada Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić, prava i dužnosti njegovih članova, nadležnosti predsjednika Upravnog vijeća, sazivanje i vođenje sjednica Upravnog vijeća, način glasovanja, vođenje zapisnika, te sva ostala pitanja značajna za rad Upravnog vijeća, koja nisu uređena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12. – Odluka USRH, 70/12., 82/13., 159/13., 22/14.,154/14 i 70/16.) *u daljnjem tekstu: ZoZZ*) ili Statutom Opće bolnice Gospić (Statut).

Ovaj Poslovník primjenjuju u svom radu svi članovi Upravnog vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje važno za rad Upravnog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Upravno vijeće posebnom odlukom.

II. SASTAV, DJELOKRUG I OVLAŠTENJA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom i Statutom Opće bolnice Gospić.

Članak 4.

Opća bolnica Gospić kako zdravstvena ustanova čiji je osnivač Ličko-senjska županija ima 5 (pet) članova.

Upravno vijeće Opće bolnice Gospić čini slijedećih pet članova:

- predstavnici osnivača (predsjednik i dva člana),
- predstavnici Opće bolnice Gospić (dva člana).

Ovlašteno tijelo Osnivača imenuje predsjednika Upravnog vijeća i dva predstavnika osnivača na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Predstavnike Opće bolnice Gospić imenuje se na način da jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko vijeće sukladno Zakonu o radu, a jednog člana imenuje Stručno vijeće Opće bolnice Gospić iz reda zaposlenika Opće bolnice Gospić.

Ako u Opće bolnice Gospić nema radničkog vijeća, predstavnika radnika zaposlenika u Upravno vijeće imenuju i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu.

Članak 5.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, predstavnik radnika kojega imenuje Radničko vijeće Opće bolnice Gospić odnosno Radnici ne mora imati visoku stručnu spremu.

Članak 6.

Član Upravnog vijeća ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća, njegovih povjerenstava i drugih stručnih tijela kojih je član;
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Upravnog vijeća, njegovih povjerenstava i drugih stručnih tijela;
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri Upravno vijeće;
- predlagati Upravnom vijeću donošenje odluka iz njegova djelokruga rada te razmatranje svih pitanja od važnosti za Opću bolnicu Gospić;
- tražiti i dobiti sve podatke od ravnatelja i stručnih službi koji su mu potrebni za rad;
- koristiti stručne i tehničke usluge Opće bolnice Gospić i djelatnika u obavljanju poslova člana Upravnog vijeća;
- predlagati osnivanje povjerenstava Upravnog vijeća i njihov djelokrug rada;
- prisustvovati sjednicama povjerenstava i drugih stručnih tijela Upravnog vijeća kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Članu Upravnog vijeća moraju biti dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na poslovanje Opće bolnice Gospić i zastupanje Opće bolnice Gospić prema trećima.

Član Upravnog vijeća ima pravo od ravnatelja Opće bolnice Gospić tražiti izvješća, analize i podatke za koje ocjeni da su mu potrebni radi obavljanja poslova člana Upravnog vijeća. Takvom zahtjevu valja udovoljiti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član Upravnog vijeća ima pravo od ravnatelja Opće bolnice Gospić tražiti pisana objašnjenja te izvješća o njegovom radu u svezi s pojedinim pitanjima o poslovanju Opće bolnice Gospić.

Članak 8.

Ravnatelj Opće bolnice Gospić dužan je na zahtjev člana Upravnog vijeća osigurati mu prostorne i materijalne uvjete za obavljanje poslova člana Upravnog vijeća te mu putem djelatnika Opće bolnice Gospić i drugih osoba osigurati stručnu i tehničku pomoć.

Članak 9.

Članovi Upravnog vijeće imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću u skladu s odlukom Ministarstva zdravlja, a nakanda se isplaćuje na teret zdravstvene ustanove.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA

Članak 10.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač Ličko-senjska županija.

Članak 11.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- saziva sjednice Upravnog vijeća, utvrđuje prijedlog dnevnog reda i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća,
- brine za pripremu sjednica Upravnog vijeća i urednu dostavu materijala,
- utvrđuje postojanje kvoruma,
- održava red na sjednici i daje riječ prisutnima,
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ih na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje zapisnik, odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- brine o izvršavanju donesenih odluka i zaključaka,
- brine o javnosti rada Upravnog vijeća,
- brine o primjeni ovog Poslovnika,
- obavlja ostale poslove u skladu s Zakonom, Statutom Opće bolnice Gospić i ovim Poslovníkom

IV. NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 12.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednik izabire člana Upravnog vijeća koji će rukovoditi radom na sjednici Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama. U slučaju spriječenosti, o razlozima nedolaska na sjednicu član Upravnog vijeća dužan je obavijestiti predsjednika putem telefona i elektronskim putem.

Član Upravnog vijeća ne može otići sa sjednice prije njenog završetka, osim iznimno i to uz odobrenje predsjednika.

Članak 13.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u mjesecu.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to od njega pisanim zahtjevom zatraži najmanje trećina članova Upravnog vijeća ili ravnatelj Opće bolnice Gospić uz navođenje razloga i svrhe sazivanja sjednice i dnevnog reda.

Sjednica se mora održati unutar roka od petnaest dana od kada je sazvana. Ako se ne udovolji tom traženju, članovi Upravnog vijeća ili ravnatelj Opće bolnice Gospić mogu sazvati sjednicu Upravnog vijeća u daljnjem roku od osam dana uz navođenje razloga i svrhe sazivanja i dnevnog reda sjednice.

Članak 14.

U slučaju iznimne potrebe Upravno vijeće se može sazvati u roku kraćem od 24 sata.

Izvanredna sjednica Upravnog vijeća može se sazvati elektronskim putem, telefonom, telefax-om ili na drugi pogodan način.

Sjednica Upravnog vijeća se u slučaju izvanrednog sazivanja ili u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sjednici članova može održati telefonski i/ili elektronskim putem na način da se svim članovima Upravnog vijeća dostavi dnevni red i materijali za sjednicu, te da oni telefonskim ili elektronskim putem glasuju o predloženim točkama dnevnog reda .

Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća na sjednice se pozivaju pisanim pozivom. Pisanim pozivom smatra se pismeno upućeno na adresu prebivališta člana Upravnog vijeća ili pismeno upućeno na adresu elektroničke pošte člana Upravnog vijeća koja se nalazi u evidenciji Opće bolnice Gospić. Poziv za sjednicu Upravnog vijeća sadrži:

- redni broj sjednice
- dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te
- prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća s pratećim materijalima dostavlja se članu Upravnog vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća, ravnatelju Opće bolnice Gospić te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom.

U žurnim situacijama, poziv na sjednicu Upravnog vijeća može se dostaviti i u kraćem roku, a prijedlog dnevnog reda i materijali mogu se dostaviti kasnije i na samoj sjednici.

Članak 16.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u pravilu u sjedištu Opće bolnice Gospić. Predsjednik Upravnog vijeća može odrediti da se sjednica održi i izvan sjedišta Opće bolnice Gospić.

U slučaju iz prethodnog stavka, ravnatelj Opće bolnice Gospić dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za održavanje sjednice Upravnog vijeća.

Članak 17.

Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 18.

Sjednicu Upravnog vijeća otvara predsjednik Upravnog vijeća.

Prije početka sjednice predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje prisutnost i odsutnost članova Upravnog vijeća te činjenicu prisustvuje li sjednici većina članova Upravnog vijeća (kvorum).

Ako sjednici ne prisustvuje većina svih članova Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća će sjednicu odgoditi. Kada odgodi sjednicu, predsjednik Upravnog vijeća će nastojati odmah odrediti mjesto i vrijeme održavanja nastavka sjednice, a ako to nije moguće o vremenu i nastavku sjednice članove Upravnog vijeća obavijestiti će se naknadno pisanim pozivom čim to bude moguće.

Predsjednik Upravnog vijeća može odlučiti da se sjednica Upravnog vijeća održi i bez prisutnosti većine članova Upravnog vijeća s tim da odsutni članovi Upravnog vijeća sudjeluju u radu sjednice putem telefonske ili video veze, te glasuju putem telefona, video veze ili elektroničke pošte tijekom održavanja sjednice.

Članak 19.

Na sjednicama Upravnog vijeća nazočan je ravnatelj Opće bolnice Gospić bez prava odlučivanja. U slučaju spriječenosti ravnatelja, sjednici može prisustvovati zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, stručne službe ili druga osoba koju on odredi.

Na sjednicu Upravnog vijeća mogu biti pozvane i druge osobe ukoliko se razmatraju pitanja o kojima Upravnom vijeću mogu dati podatke ili je potrebno njihovo stručno mišljenje.

Članak 20.

Sjednica Upravnog vijeća započinje raspravom o prijedlogu dnevnog reda.

Članovi Upravnog vijeća mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Mogu predložiti da se u dnevni red unese i tema o kojoj ne postoje pisani materijali i koja će se raspraviti na osnovi usmenog izlaganja nadležnog člana Upravnog vijeća, ravnatelja Opće bolnice Gospić ili druge osobe koje Upravnom vijeću mogu dati podatke ili je potrebno njihovo stručno mišljenje.

Ako predsjednik Upravnog vijeća prihvati njihove prijedloge, oni postaju sastavnim djelom prijedloga, a protivnom se o prijedlozima glasuje.

Dnevni red smatra se utvrđenim ako se za njega izjasni natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 21.

Prva točka dnevnog reda je u pravilu rasprava o zapisniku s prethodne sjednice i njegova verifikacija. O primjedbama na zapisnik od strane članova Upravnog vijeća odlučuje Upravno vijeće, a primjedbe se unose u zapisnik.

Članak 22.

Nakon usvajanja zapisnika i utvrđivanja dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po redu utvrđenom prihvaćenim dnevnim redom.

O svakoj točki dnevnog reda vodi se rasprava, ako za istom ima potrebe.

Prije otvaranja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, ovlašteni predlagatelj može uvodnim izlaganjem dati potrebna objašnjenja o predmetu rasprave.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, u raspravu se mogu uključiti članovi Upravnog vijeća i ravnatelj, a ostale osobe koje prisustvuju sjednici po odobrenju predsjednika Upravnog vijeća.

Kada više nema prijavljenih za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda te kad se dovrši rasprava, predsjednik Upravnog vijeća će raspravu zaključiti.

Po zaključenju rasprave o točki dnevnog reda predsjednik Upravnog vijeća formirati će prijedlog odluke na temelju provedene rasprave, osim ako prijedlog već nije prethodno dostavljen članovima Upravnog vijeća u pisanoj formi.

Odluke izrađuje stručna služba Opće bolnice Gospić, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red. Predsjednik Upravnog vijeća može na vlastiti poticaj ili na zahtjev većine članova Upravnog vijeća prekinuti sjednicu Upravnog vijeća i prije nego se iscrpi dnevni red i odmah odrediti datum nastavka sjednice.

Članak 23.

Nakon zaključenja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda pristupa se glasovanju, osim ako Upravno vijeće ne odluči da će se odlučivanje odgoditi za narednu sjednicu.

Članak 24.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Glasovanje se provodi javno na sjednici Upravnog vijeća, dizanjem ruke „za“ ili „protiv“ prijedloga ili „suzdržan“.

Odsutni član Upravnog vijeća koji sudjeluje u radu sjednice Upravnog vijeća u smislu odredbi iz članka 18. stavak 4. ovog Poslovnika može glasovati putem telefonske ili video veze, odnosno putem elektroničke pošte.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Upravnog vijeća. Na osnovi rezultata glasovanja predsjednik Upravnog vijeća objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

V. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 25.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je brinuti o održavanju reda na sjednicama Upravnog vijeća i poštivanju ovog Poslovnika.

Članu Upravnog vijeća ili osobi koja prisustvuje sjednici Upravnog vijeća i koja svojim govorom ili ponašanjem narušava red na sjednici te krši odredbe ovog Poslovnika predsjednik Upravnog vijeća izreći će opomenu.

Osobi kojoj je izrečena opomena i koja ne postupi po nalogu predsjednika Upravnog vijeća te nastavi svojim govorom ili ponašanjem remetiti red na sjednici, predsjednik Upravnog vijeća oduzeti će riječ i uskratiti će joj pravo govora po točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Osobi iz prethodnog stavka koja i dalje ne postupa po nalogima predsjednika Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća oduzeti će riječ tijekom cijele sjednice ili naložiti da napusti sjednicu Upravnog vijeća.

VI. ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 26.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik, a sjednice Upravnog vijeća se i tonski snimiti.

Zapisnik vodi osoba koja nije član Upravnog vijeća i vezana je obvezom čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te dužnosti. Zapisničara određuje predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru s ravnateljem Opće bolnice Gospić, između djelatnika Opće bolnice Gospić.

Zapisnik piše zapisničar u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća. U slučaju nesuglasja zapisničara i predsjednika Upravnog vijeća, o sadržaju zapisnika odlučuje Upravno vijeće.

Članak 27.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice Upravnog vijeća,
- mjesto, datum, vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova,
- imena i prezimena ostalih osoba prisutnih na sjednici,
- usvojeni dnevni red,
- verifikaciju zapisnika s prethodne sjednice (ako je bio u dnevnom redu),
- imena i prezimena sudionika u raspravi,
- prijedloge po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo, ako se oni razlikuju od prijedloga predloženih u dnevnom redu,
- bitni sadržaj rasprave pojedinog sudionika, ali samo ako iz nje proizlazi određeni prijedlog odluke,
- prijedloge akata i zaključaka koji nisu prihvaćeni,
- donošenje odluka po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja,
- način i rezultat glasovanja,
- prihvaćene akte i zaključke,
- naznaku eventualnog prekida sjednice, s vremenskim određenjem trajanja prekida,
- naznaku o dokumentima koji predstavljaju privitak zapisniku,
- ime i prezime zapisničara.

U zapisnik će se unijeti i izjave i izlaganja članova Upravnog vijeća koja se izričito zatraže na samoj sjednici.

Članak 28.

Zapisnik se izrađuje i dostavlja svim članovima Upravnog vijeća u pravilu s materijalima za sljedeću sjednicu.

Članak 29.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Zapisnik na čije zaključke i odluke nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su, suglasno prihvaćenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Na zahtjev člana Upravnog vijeća ili druge osobe koja je prisustvovala sjednici, zapisniku će se priložiti njegove primjedbe u sadržaju koji se dostavlja Upravnom vijeću u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici. Zapisniku će se priložiti njegove primjedbe i kada ih Upravno vijeće odbije kao neosnovane.

Verificirani zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća odnosno član upravnog vijeća koji je rukovodio sjednicom.

Primjerak Zapisnika s priložima (pisanog i tonskog zapisa – ukoliko ih je bilo) i odluke Upravnog vijeća pohranjuju se u arhiv Opće bolnice Gospić i čuvaju kao dokumentacija trajne vrijednosti.

VII. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 30.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, upravno vijeće može osnovati radno tijelo – odbor ili radnu grupu, sa određenim zadatkom.

Članak 31.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak tog tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Upravnog vijeća, djelatnici osnivača, vanjski suradnici i djelatnici stručne službe Opće bolnice Gospić.

Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

VIII. JAVNOST RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 32.

Rad Upravnog vijeća odvija se na zatvorenim sjednicama. Upravno vijeće može odlučiti da neka od sjednica bude otvorena za javnost.

Članak 33.

Javnost rada može se isključiti u cjelini ili djelomice u slučajevima kada je to određeno zakonom ili kad se u svezi pojedine točke dnevnog reda sjednice raspravlja o ispravama ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 12.05.1994. godine.

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Opće bolnice Gospić.

Ur.broj: 2125/53-910/17.

U Gospiću, 20. travnja 2017. god.

Predsjednik Upravnog vijeća

Mr. Dražen Jurković, dr.med., specijalist javnog zdravstva

Poslovnik o radu Upravnog vijeća opće bolnica Gospić objavljen je na oglasnoj ploči Opće bolnica Gospić dana 20. travnja 2017. godine.

Ravnatelj

Mr. Sandra Čubelić, dr.med.,spec.pedijatar